

Mod. G

## CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

VOCATIONAL TRAINING QUALIFICATION CERTIFICATE

in conformità agli standard di cui all'art. 6 del D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13  
relativo alla qualificazione/Referred to the qualification

**indicare la denominazione della qualifica così come individuata nel  
Repertorio regionale e/o nazionale**

**LIVELLO EQF**

**rilasciato a**

(verliehen an/attribué au candidat/awarded to candidate)

**NOME E COGNOME**

**nato/a**

(geboren in/Né à/Born in)

**il**

(am/Le/On)

**Codice fiscale**

**nell'ambito del percorso formativo denominato**

(im Rahmen des Lehrgangs für /Denomination du cours/Course name)

realizzato mediante intervento finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU PNRR Programma GOL  
- Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive  
del Lavoro e Formazione"

**Organismo di formazione gestore**

(Bildungsanstalt oder- träger/Organization ou structure de formation/Vocational structures-organizations)

**indicare denominazione OdF**

accreditato nel Sistema regionale con Determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sede

(Sitz/Lieu/Place)

**Data di validazione**

**Attestato n°**

IL RESPONSABILE  
dell'organismo formativo  
accreditato

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE  
DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE E DELL'UNIVERSITÀ

Mod. G

### 1 - DESCRIZIONE DELLA QUALIFICAZIONE RILASCIATA<sup>1</sup>

Repertorio di riferimento: Repertorio delle qualificazioni Regione Molise

Codice e denominazione del profilo: \_\_\_\_\_

AdA di riferimento: \_\_\_\_\_

SEP (Settore Economico Professionale) \_\_\_\_\_

### 2 - COMPETENZE ACQUISITE, RELATIVO LIVELLO EQF E ORE DEDICATE<sup>2</sup>

#### 3- Durata percorso formativo

Dauer des Kurses / Durée du cours /  
Course length

\_\_\_\_\_ ore

Stunden / Heures / Hours

#### 3.1 - Modalità di apprendimento<sup>3</sup>

- ☐ Presenza in aula \_\_\_\_\_ ore  
☐ FAD sincrona \_\_\_\_\_ ore  
☐ FAD asincrona \_\_\_\_\_ ore  
☐ Esercitazioni/Laboratorio \_\_\_\_\_ ore

#### 3.2 Modalità pratiche di apprendimento<sup>4</sup>

- ☐ tirocinio curriculare  
☐ work experience  
☐ stage

Denominazione struttura ospitante  
\_\_\_\_\_

Sede di svolgimento  
\_\_\_\_\_

Durata in ore \_\_\_\_\_

### 4 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE

(Art der abschlußprüfungen/Type d'épreuves de évaluation finale/ type of final assessment tests)

- ☐ prova scritta  
☐ colloquio  
☐ prova pratica e/o simulazione  
☐ altro (specificare) \_\_\_\_\_

#### 4.1 Data di svolgimento della prova finale<sup>5</sup>

### 5 - ANNOTAZIONI INTEGRATIVE<sup>6</sup> (Ergänzende Bemerkungen / Notes complémentaires / Other comments)

#### Data di acquisizione della qualificazione

(a cura dell'organismo di formazione)  
\_\_\_\_\_

#### Il responsabile del corso<sup>7</sup>

<sup>1</sup> Il presente attestato si rilascia ai sensi della Legge 845/78 art. 14, D.lgs n. 13/2013, L. R. 10/95. Il presente attestato ha validità nazionale.

<sup>2</sup> Declinare le singole unità di competenza di cui si compone lo standard formativo

<sup>3</sup> Specificare la tipologia di apprendimento erogato

<sup>4</sup> Specificare la tipologia di alternanza rispetto alla formazione classica

<sup>5</sup> Indicare la data di svolgimento della prova finale e il riferimento al provvedimento dirigenziale di nomina commissione

<sup>6</sup> Inserire i riferimenti normativi e gli atti amministrativi con i quali è stato autorizzato il percorso formativo

<sup>7</sup> Indicare nome e cognome, timbro OdF e firma

Mod. G

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE<sup>8</sup>

Il presente format dovrà essere utilizzato per le azioni finanziate nell'ambito del Catalogo GOL Formazione, di cui all'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 4936 del 9.10.2023.

È indispensabile compilare tutti i campi che necessitano di approfondimento, alcuni dei quali sono stati evidenziati in giallo. Il font da utilizzare è Cambria formato 11, ad eccezione del nome e cognome dell'allievo nonché della denominazione della competenza acquisita per i quali il font dovrà avere dimensione 14.

Si precisa che l'attestato è da stampare a colori fronte retro su cartoncino bianco formato A4. Per ulteriori chiarimenti, è possibile rivolgersi ai competenti Uffici regionali.

---

<sup>8</sup> La presente pagina non è da stampare in quanto la sua funzione è meramente esplicativa